

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 28.08.2021 г.

Секретарь педагогического совета

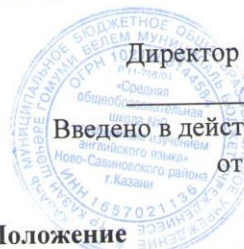
 И.А.Былинкина

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №9»

 Г.А.Иванова

Введено в действие приказом № 213-О  
от 28.08.2021 г.



### Положение

### о способе идентификации личности обучающегося в электронной Информационно-образовательной среде

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О способе идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации» (далее Положение) МБОУ «Школа №9» (далее образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде МБОУ «Школа №9».

#### 2. Технология идентификации личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, осуществлении текущего контроля успеваемости, возможно, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее - образовательные процедуры) при применении электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

2.2. В школе используются системы идентификации личности обучающихся, получающих доступ к автоматизированным информационным системам (АИС), предусмотренным для организации применения ЭО и ДОТ (в том числе, при использовании локальной сети образовательной организации в кабинетах информатики) и проведения процедур в рамках независимой оценки качества образования, позволяющие программным средствам осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ.

2.3. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификация личности.

2.4. Идентификация личности обучающегося, его родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации при использовании АИС осуществляется с помощью логина и пароля, формируемого в данной АИС.

2.5. Электронная идентификация личности осуществляется посредством авторизации в соответствующей системе. Для идентификации пользователь вводит свой логин и пароль, выданные ему при регистрации.

2.6. При организации уроков с использованием ЭО и ДОТ в период ограничительных мероприятий визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется учителем посредством визуальной проверки личности обучающегося способами, не противоречащими действующему законодательству.

2.7. Для корректного проведения идентификации при организации уроков с использованием ЭО и ДОТ в период ограничительных мероприятий необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся может использовать микрофон и веб-камеру.

2.8. При проведении устного зачета в удаленном режиме обучающийся может находиться в любом месте с доступом к сети Интернет. Подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется со включенной веб-камерой.

2.9. Идентификация личности обучающегося и контроль за ходом зачета осуществляется непосредственно учителем, ведущим предмет с использованием микрофона и веб-камеры.

2.10. В случае выполнения обучающимися контрольной работы, прохождения обучающимся контрольного тестирования удаленно (в период ограничительных мероприятий), выполнение работы рекомендуется осуществлять с работающей веб-камерой. Идентификация личности тестируемого и контроль за ходом тестирования осуществляется непосредственно учителем.

2.11. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий в рамках независимой оценки качества образования с использованием ДОТ может осуществляться путем непосредственной идентификации личности участника педагогическим работником в месте нахождения обучающегося (в том числе с осуществлением контроля документа, удостоверяющего личность) и/или с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося в соответствии с порядком проведения данной процедуры.

2.12. Лицо, ответственное за проведение процедуры в рамках независимой оценки качества образования в форме компьютерного тестирования, устного и/или письменного ответа на вопросы, обязано:

- установить личность участника на основании предъявленных документов;
- обеспечить размещение лиц, в аудитории, согласно порядку проведения данной процедуры, контролировать самостоятельность прохождения процедуры;
- проводить процедуру в строгом соответствии с регламентом;
- производить контроль за правильностью указываемых участниками данных о себе при прохождении процедуры.

2.13. Контроль за порядком проведения процедуры в рамках независимой оценки качества образования возлагается на сотрудника образовательной организации приказом директора в соответствии с требованиями к порядку проведения данной процедуры.

2.14. В рамки его обязанностей входит проведение инструктажа о порядке проведения процедуры, выдача заданий, контроль за ходом подготовки ответов на задания и сбор выполненных работ в соответствии с регламентом и порядком проведения данной процедуры.

### 3. Технология обеспечения идентификации личности обучающегося

3.1. Форма предоставления доступа: web-интерфейс. Предоставление доступа к электронной информационно-образовательной среде осуществляется ответственным Школы.

3.2. Работа обучающихся Школы в электронной информационно - образовательной среде осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

3.3. Присвоение обучающемуся Школы учетных данных осуществляется в автоматизированной информационно-аналитической системе «Электронное образование РТ».

3.4. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среде является приказ о зачислении в Школу. После подписания приказа о зачислении директором, всем обучающимся классным руководителем выдается логин и пароль.

3.5. Учетные данные обучающихся формируются автоматически случайным образом. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности,

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, оказания учебной помощи обучающимся и иных образовательных процедур. В Школе используется система идентификации личности, обучающихся, получающих доступ к электронной информационно-образовательной среде, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль в сфере учета и хранения образовательных результатов. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной идентификация личности. Реализации образовательных программ может производиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающихся может применяться посредством использования цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах при согласии обучающегося на обработку его персональных данных указанных на платформе. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на портале. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, полученный при авторизации на учебной платформе. В случае утраты регистрационных данных обучающийся может обратиться к ответственному для получения утерянного логина/пароля.

#### 4. Процедура и порядок осуществления учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

4.1 Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и/или электронно-цифровом формате. Все педагоги Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах и бумажных, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Педагоги Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно- правовому регулированию в сфере образования. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора Школы. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся Основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажном и/или электронно-цифровом носителе, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет результатов освоения обучающимся основной образовательной Программы осуществляется в бумажной и/или электронно-цифровой форме, утвержденных приказом директора Школы. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся журналы внеурочной деятельности и доп. образования, дневники обучающихся, портфолио обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования. В классных электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое)

оценивание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы соответствующего уровня. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования. К обязательной электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относится электронный журнал. Одной из задач электронного журнала является информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам, согласно регламента. Электронный журнал заполняется педагогом в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются педагогами в соответствии с разработанными требованиями. В случае болезни педагога, замещающий педагог, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков). При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым педагогом, ведущим данную группу. Педагоги Школы выставляют в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода. С результатами освоения обучающимися Школы образовательных программ родители (законные представители) могут ознакомиться ежедневно в ИС ЭО РТ. Классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа в данный раздел. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.

4.2.Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или в электронно-цифровой форме. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме. Информация о результатах освоения обучающимися Образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях: •классные журналы – 5 лет; •сводные ведомости классных журналов – 25 лет; •книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

## 5. Заключительные положения

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы и утверждается приказом директора